別紙様式３

（開設者⇒利用者⇒開設者⇒(写)保育士会）

保 育 室 利 用 申 込 書（こども舞台芸術祭）

申込日：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>利用日時</td><td colspan="4">2026 年 11 月 29 日（日曜日）　　時　　分～　　時　　分
※保育時間は開演 30 分前から終演１５分後まで</td></tr>
<tr><td rowspan="3">保護者</td><td>住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td><td>続柄　　</td></tr>
<tr><td>TEL</td><td>－　　－</td><td>携帯</td><td>－　　－</td></tr>
<tr><td rowspan="7">利用児童</td><td>ふりがな</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="3">（愛称）</td></tr>
<tr><td>男女の別</td><td colspan="3">男　・　女　　第　　子</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日　（　　歳　　か月）</td></tr>
<tr><td colspan="4">お子さんを保育する際、特に注意することがあれば記入してください。</td></tr>
<tr><td colspan="4">（例：アレルギー、気になる言動等）</td></tr>
<tr><td colspan="4">これまでの保育された経験について、該当するものに〇をつけてください。
保育所等に在所（園）中　　・　　一時保育　　・　　なし</td></tr>
</table>

※確認のため、当日保護者とお子さんを一緒にインスタントカメラで撮らせていただきます。
写真はお帰りの際にお持ち帰りいただきます。

注）

１　以下の期日までに申し込んで下さい。申し込み後欠席される場合はすみやかに連絡をお願いいたします。

（申し込み締め切り）2026 年１１月１１日（水）必着（締め切り厳守）

（申込先）　一般社団法人富山県芸術文化協会
〒930-0096　富山県富山市舟橋北町 7-1
TEL 090-2377-3031　FAX 076-442-4635
E メール　info@pat.or.jp

２　当日は、運転免許証又は健康保険証をご持参ください。

３　お子さんには事前にミルク等の食事を与えて下さい。なお、ミルクが必要な場合は、ご家庭でいつも飲んでいるものを用意して保育士にお渡し下さい。

４　必要であれば、水分補給用の飲み物やおやつを用意してきて下さい。

５　おむつ・おしりふき・着替え・汚れ物入れの袋などをご持参下さい。

６　本申込書に記載された個人情報は、受付時に利用者確認を行うことや、お子さん毎の状況に応じた保育を行う上での必要な情報として提出していただくものです。

別紙

（開設者⇒利用者）

臨時保育室の利用を申し込まれる方へ

臨時保育室のご利用を希望される方は、別紙の保育室利用申込書により、申し込みください。
なお、この保育室は、乳幼児を持つ保護者の文化活動等を支援するため、シンポジウムや学習講座等の催し物の開催時間中に限りお子様を預かるものですので、次のことについてご理解、ご協力をお願いします。

１　保育対象

集団保育となりますので、健康状態の良好な乳幼児（原則として月齢４箇月から学齢前児童）に限らせていただきます。

なお、体質等で特に気をつける点がありましたらあらかじめ申し出てください。

２　申込み

別紙保育室利用申込書に必要な事項を記入し、申し込んでください。申込書に記載された個人情報は、受付時に利用者確認を行うことや、お子さん毎の状況に応じた保育を行う上での必要な情報として提出していただくものです。なお、申し込み後欠席される場合はすみやかに連絡をお願いいたします。

連絡先　一般社団法人富山県芸術文化協会
〒930-0096　富山県富山市舟橋北町 7-1
TEL 076-441-8635（内線 123）　FAX 076-442-4635　Eメール　info@pat.or.jp

３　催し物当日

（１）保育時間

催し物の開催時間中にお子様をお預かりしますので、催し物終了後は速やかにお子様をお迎え願います。

なお、保育中に、熱がでるなどお子様を保育室で預かれないと判断した場合は、ご連絡しますので、ご了解ください。

（２）身元の確認

身元の確認をいたしますので、運転免許証又は健康保険証をご持参ください。また、確認のため保護者とお子様ご一緒の写真を撮らせていただきます。写真はお帰りの際にお渡しします。

（３）飲み物・おやつ

お子様には、事前にミルク等の食事を与えてください。なお、保育中にミルクが必要な場合は、いつもご家庭で飲んでいるものを用意して、保育士にお渡しください。保育室ではおやつを準備しません。必要な場合は、保護者が水分補給用の飲み物やおやつを用意してきてください。

（４）おむつ・着替え

おむつ・おしりふき・着替えなどを、あらかじめご用意いただき、汚れ物入れの袋とともに受付時に保育士へお渡しください。

（５）遊　具

保育室の方で用意いたしますが、愛着を持ち、離せない遊具がある場合には、受付時にその旨申し出てください。

４　その他

万一の事態に備え、傷害保険に加入しております。